

SmartPAD - Manuale Utente - Iscrizione e accesso Registro OE

Versione 1.0
Rev. del 19/08/2026



Indice

Informazioni sul documento	3
1. Premessa	4
2. Scopo del documento	5
3. Cos'è il Registro Operatore Economico	6
4. Prerequisiti - Dotazione informatica	7
4.1 Buone pratiche di navigazione	7
5. Accesso al Registro Operatore Economico	8
6. Registrazione di un nuovo Operatore Economico	11
7. Compilazione delle informazioni dell'Operatore Economico	12
7.1 Operatori Economici italiani	13
7.2 Operatori Economici esteri	14
8. Selezione dei Codici CCNL e dei Codici CPV	16
8.1 Codici CCNL	16
8.2 Codici CPV	17
9. Informativa sul trattamento dei dati personali	20
10. Riepilogo delle informazioni	21
11. Verifica della registrazione	22
12. Conferma della registrazione e ricezione delle credenziali di accesso tramite posta elettronica	23
13. Primo accesso alla piattaforma	25
14. Accredito presso un altro Registro Operatore Economico	27
14.1 Consultazione dei Registri disponibili	28
14.2 Passaggio da un Registro a un altro	29
14.3 Funzionamento dell'account unico SmartPAD	31
15. Assistenza	32

Informazioni sul documento

Versione

Versione	Data	Modifiche apportate
1.0	19/08/2026	Non applicabile in quanto questa è la prima versione del documento

Scopo

Il presente documento ha l'obiettivo di descrivere le modalità e tecniche di accesso ed utilizzo della piattaforma di e-procurement denominata **SmartPAD**.

Glossario

Termine	Significato
Piattaforma di Approvvigionamento Digitale (PAD)	Sistema informatico certificato, composto da componenti software e hardware, che consente la gestione digitale delle procedure di affidamento e di gara e supporta l'intero ciclo di vita dei contratti pubblici, garantendo il rispetto delle disposizioni del D.Lgs. 36/2023, delle Regole Tecniche ANAC e l'interoperabilità con la BDNCP.
SmartPAD	Riferimento esplicito al nome della PAD dell'Ente
Piattaforma di e procurement	Sinonimo di PAD
Operatore Economico	Soggetto, in forma individuale o associata, che offre sul mercato lavori, servizi o forniture e che può partecipare alle procedure di affidamento e di gara indette dalle Stazioni Appaltanti, secondo le modalità previste dal D.Lgs. 36/2023.
Utente	Si intende l'Operatore Economico "utente" della PAD

1. Premessa

Il **Registro Operatore Economico di SmartPAD** costituisce il punto di accesso ai servizi di eProcurement messi a disposizione dalle Stazioni Appaltanti che utilizzano la piattaforma.

Attraverso il Registro, gli Operatori Economici possono creare e mantenere aggiornato il proprio profilo aziendale, inserendo le informazioni anagrafiche e i dati necessari per la partecipazione alle procedure di affidamento gestite tramite SmartPAD.

La registrazione avviene una sola volta e consente di disporre di un'anagrafica unica, successivamente riutilizzabile per richiedere l'accreditamento presso una o più Stazioni Appaltanti aderenti alla piattaforma.

Le informazioni inserite possono essere aggiornate in qualsiasi momento dall'Operatore Economico, garantendo così la disponibilità di dati sempre aggiornati durante le attività di accreditamento e partecipazione alle procedure di affidamento.

Il presente manuale descrive l'intero processo di registrazione, dalla creazione dell'account fino al primo accesso alla piattaforma, illustrando le principali funzionalità disponibili e le modalità operative previste dal Registro Operatore Economico di SmartPAD.

2. Scopo del documento

Il presente documento ha lo scopo di fornire agli Operatori Economici tutte le informazioni necessarie per effettuare la **registrazione al Registro Operatore Economico di SmartPAD**, ottenere le credenziali di accesso e completare le operazioni preliminari necessarie per operare con le Stazioni Appaltanti che utilizzano la piattaforma.

Il manuale descrive l'intero processo di registrazione, a partire dall'accesso alla pagina pubblica del Registro Operatore Economico fino alla conferma dell'account e al primo accesso alla piattaforma, illustrando le informazioni richieste dal sistema e le operazioni che l'utente deve compiere nelle diverse fasi della procedura.

In particolare, il documento descrive le modalità di:

- **accesso al Registro Operatore Economico;**
- **avvio della procedura di registrazione;**
- **compilazione dei dati identificativi e dei recapiti dell'Operatore Economico;**
- **gestione delle informazioni richieste agli Operatori Economici italiani ed esteri;**
- **selezione dei Codici CCNL e dei Codici CPV;**
- **presa visione dell'Informativa sul trattamento dei dati personali;**
- **verifica e conferma delle informazioni inserite;**
- **completamento della registrazione mediante il controllo di sicurezza previsto dalla piattaforma;**
- **conferma della registrazione tramite posta elettronica;**
- **ricezione delle credenziali di accesso;**
- **effettuazione del primo accesso a SmartPAD;**
- **utilizzo delle medesime credenziali per richiedere l'accreditamento presso il Registro Operatore Economico di una diversa Stazione Appaltante che utilizza SmartPAD;**
- **passaggio tra i Registri delle Stazioni Appaltanti presso le quali l'Operatore Economico risulta già accreditato.**

Il manuale è pertanto rivolto sia agli Operatori Economici che effettuano **per la prima volta la registrazione su SmartPAD**, sia agli Operatori Economici già registrati che intendono utilizzare il proprio account per accreditarsi presso il Registro Operatore Economico di un'ulteriore Stazione Appaltante.

La registrazione su SmartPAD viene effettuata una sola volta: l'Operatore Economico dispone di un unico account e utilizza le medesime credenziali per accedere ai Registri delle diverse Stazioni Appaltanti presso le quali risulta accreditato o intende richiedere l'accreditamento. La procedura di accreditamento presso ulteriori Registri non comporta pertanto la creazione di una nuova utenza.

Il presente manuale è circoscritto alle attività relative alla **registrazione dell'Operatore Economico, all'attivazione dell'account, al primo accesso e all'accreditamento presso i Registri Operatore Economico delle Stazioni Appaltanti.**

Una volta completata la procedura di registrazione ed effettuato l'accesso all'Area Riservata, per la descrizione delle funzionalità disponibili all'interno del Registro si rimanda al documento **Manuale Utente – Utilizzo del Registro Operatore Economico**, disponibile direttamente all'interno dell'Area Riservata di SmartPAD.

3. Cos'è il Registro Operatore Economico

Il Registro Operatore Economico è il servizio di SmartPAD attraverso il quale imprese, professionisti e altri soggetti economici possono registrare il proprio profilo aziendale e renderlo disponibile per l'utilizzo nell'ambito delle procedure di affidamento gestite dalle Stazioni Appaltanti che adottano la piattaforma.

La registrazione consente di creare un'anagrafica unica dell'Operatore Economico, nella quale vengono memorizzate le principali informazioni identificative dell'impresa, i recapiti, i codici CCNL applicati, i codici CPV rappresentativi delle attività svolte e gli ulteriori dati richiesti dalla piattaforma.

Una volta completata la registrazione e confermato l'indirizzo di posta elettronica, SmartPAD genera le credenziali personali di accesso, che consentono all'Operatore Economico di accedere alla propria Area Riservata e gestire il proprio profilo.

È importante evidenziare che la registrazione e l'accreditamento presso una Stazione Appaltante costituiscono due operazioni distinte.

La registrazione ha lo scopo di creare il profilo dell'Operatore Economico all'interno della piattaforma SmartPAD e viene effettuata una sola volta.

L'accreditamento, invece, rappresenta la richiesta con cui l'Operatore Economico manifesta la volontà di operare con una specifica Stazione Appaltante. Ogni Ente gestisce autonomamente il proprio Registro Operatore Economico e valuta le richieste di accreditamento ricevute secondo le proprie modalità organizzative.

Qualora un Operatore Economico sia già registrato su SmartPAD e desideri operare con una diversa Stazione Appaltante che utilizza la piattaforma, non dovrà effettuare una nuova registrazione. Sarà sufficiente accedere con le proprie credenziali e richiedere l'accreditamento presso il Registro Operatore Economico del nuovo Ente.

Questo meccanismo consente di mantenere un unico account e un'unica anagrafica aziendale, evitando il reinserimento delle informazioni già presenti e semplificando l'accesso ai servizi messi a disposizione dalle diverse Stazioni Appaltanti.

Il flusso operativo previsto da SmartPAD può essere sintetizzato come segue:

- **registrazione dell'Operatore Economico;**
- **conferma della registrazione tramite posta elettronica;**
- **ricezione delle credenziali di accesso;**
- **accesso all'Area Riservata;**
- **richiesta di accreditamento presso la Stazione Appaltante di interesse;**
- **utilizzo dei servizi disponibili dopo l'accoglimento della richiesta di accreditamento.**

Nota bene

La registrazione dell'Operatore Economico viene effettuata una sola volta. Le stesse credenziali possono essere utilizzate per richiedere l'accreditamento presso qualsiasi Stazione Appaltante che utilizza SmartPAD, senza dover creare un nuovo account o registrare nuovamente l'impresa.

4. Prerequisiti - Dotazione informatica

Per utilizzare correttamente il Registro Operatore Economico di SmartPAD è necessario disporre di una postazione di lavoro dotata della normale strumentazione informatica e di una connessione ad Internet stabile.

Si raccomanda di utilizzare un personal computer o un dispositivo equivalente con caratteristiche tali da garantire una navigazione fluida e una corretta visualizzazione delle pagine della piattaforma.

Per l'accesso al Registro Operatore Economico sono supportati i principali browser web aggiornati, tra cui:

- Google Chrome;
- Mozilla Firefox;
- Microsoft Edge.

Per garantire la massima compatibilità con la piattaforma e beneficiare dei più recenti aggiornamenti di sicurezza, è consigliabile utilizzare sempre l'ultima versione disponibile del browser.

La postazione di lavoro dovrebbe inoltre disporre dei comuni software per la consultazione e la gestione dei documenti elettronici, quali:

- un lettore di documenti PDF;
- una suite per la gestione dei documenti (ad esempio Microsoft Office, LibreOffice o equivalenti).

È inoltre raccomandata la presenza di un software antivirus costantemente aggiornato.

Per completare la registrazione è necessario disporre di un indirizzo di posta elettronica valido, al quale saranno inviate le comunicazioni automatiche generate dalla piattaforma, comprese quelle necessarie all'attivazione dell'account e alla trasmissione delle credenziali di accesso.

Nel caso degli Operatori Economici italiani è fortemente consigliato l'utilizzo di un indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC), che costituisce il canale ordinariamente utilizzato dalle Stazioni Appaltanti per le comunicazioni aventi rilevanza giuridica. Qualora l'Operatore Economico non sia tenuto a disporre di una casella PEC, potrà indicare un indirizzo di posta elettronica ordinaria.

4.1 Buone pratiche di navigazione

Per garantire il corretto funzionamento della piattaforma si raccomanda di adottare alcune semplici precauzioni durante la navigazione.

In particolare, è consigliabile:

- utilizzare una sola finestra del browser durante la compilazione della registrazione;
- evitare di aprire più schede contemporaneamente sulla medesima piattaforma;
- utilizzare esclusivamente i pulsanti di navigazione messi a disposizione da SmartPAD, evitando il ricorso ai pulsanti "Indietro" e "Avanti" del browser;
- completare ogni fase della registrazione seguendo l'ordine proposto dal sistema.

L'adozione di tali accorgimenti consente di evitare interruzioni della sessione o la perdita dei dati inseriti.

5. Accesso al Registro Operatore Economico

Il Registro Operatore Economico è raggiungibile dalla pagina pubblica della piattaforma SmartPAD.

Registro Operatore Economico

Accesso Utente

**Stazione Appaltante - Demo**
Amministrazione trasparente

Bandi di gara e contratti

Nascondi filtri ricerca

Oggetto

CIG

Data dal
gg/mm/aaaa

Data al
gg/mm/aaaa

Cerca

Reset

CIG	Oggetto	Link BDNCP	Data di pubblicazione
P001A730CF	test 06.08.2026	Link	06-08-2026
I022C15C20	Affidamento servizio di pulizia	Link	03-08-2026
I022B1E04F	Test Acquisto	Link	31-07-2026
I021F28177	Affidamento diretto - raggruppamento 03/07/2026	Link	31-07-2026
I021F25EF9	FVOE 03/07/2026	Link	31-07-2026

La pagina iniziale costituisce il punto di accesso ai servizi messi a disposizione dalla piattaforma e consente sia la registrazione di nuovi Operatori Economici sia l'accesso all'Area Riservata mediante le credenziali già in possesso dell'utente.

Nella parte superiore della pagina sono disponibili i collegamenti **Registro Operatore Economico** e **Accesso Utente**.

Selezionando **Registro Operatore Economico**, l'utente accede alla pagina informativa dedicata al Registro, nella quale sono illustrate le principali finalità del servizio e le modalità di utilizzo della piattaforma.

Registro Operatore Economico

Accesso Utente

**Stazione Appaltante - Demo**
Amministrazione trasparente

 **Registro Operatore Economico**

Hai bisogno di assistenza?

Accreditati e gestisci i dati della tua impresa per partecipare alle procedure dell'Ente.

Il Registro dell'Operatore Economico è il punto di accesso ai servizi di eProcurement dell'Ente.

Qui puoi creare e gestire il profilo della tua impresa, mantenere aggiornati dati e documenti e utilizzarli in tutte le procedure di affidamento a cui intendi partecipare.

Il Registro è progettato in conformità alla disciplina del ciclo di vita digitale dei contratti pubblici e alle regole tecniche definite da ANAC, consentendo la gestione strutturata delle informazioni richieste per la partecipazione alle procedure di affidamento.

Grazie a un unico profilo sempre aggiornato, le informazioni già inserite possono essere riutilizzate durante la partecipazione alle procedure, semplificando le attività operative e garantendo maggiore coerenza dei dati.

Attraverso il Registro puoi:

- Gestione dell'anagrafica aziendale: inserimento e aggiornamento dei dati dell'operatore economico.
- Verifica dei requisiti: controllo della conformità alle normative per la partecipazione agli appalti pubblici.
- Tracciabilità e sicurezza: conservazione e accesso alle informazioni in modo sicuro e certificato.
- Interoperabilità con altre piattaforme: integrazione con banche dati pubbliche per semplificare le verifiche e le procedure di qualificazione.

Se possiedi già un account, accedi con le tue credenziali e conferma l'accreditamento al Registro dell'Operatore Economico. Se è il tuo primo accesso, completa la registrazione per iniziare a utilizzare tutti i servizi della piattaforma.

 Se sei già registrato come Operatore Economico sulla piattaforma, [accedi](#) con le tue credenziali e conferma l'accreditamento al Registro OE dell'Ente che stai visualizzando.

ACCEDI

REGISTRATI

La pagina consente di:

- avviare la registrazione di un nuovo Operatore Economico, mediante il pulsante **Registrati**;
- accedere con un account SmartPAD già esistente, mediante il pulsante **Accedi**;
- consultare i riferimenti per l'assistenza tramite il pulsante **Hai bisogno di assistenza?**.

La pagina ricorda inoltre che, qualora l'Operatore Economico sia già registrato su SmartPAD, non è necessario effettuare una nuova registrazione: sarà sufficiente accedere con le credenziali già in proprio possesso e, se necessario, richiedere l'accreditamento presso il Registro Operatore Economico dell'Ente che si sta consultando.

Selezionando il pulsante **Accedi**, oppure utilizzando il collegamento **Accesso Utente** disponibile nella pagina pubblica, viene visualizzata la schermata generale di autenticazione di SmartPAD.

SmartPAD
Piattaforma Approvvigionamento Digitale

Autenticazione Stazione Appaltante

Email o Username

Password

Accedi

[Password dimenticata?](#)

Autenticazione Operatore Economico

Cod. Fiscale / P.IVA

Email o Username

Password

Accedi

[Password dimenticata?](#)

[Non sei ancora registrato? Registrati qui](#)

La schermata di accesso è suddivisa in due aree distinte:

- **Autenticazione Stazione Appaltante**, riservata agli utenti dell'Ente;
- **Autenticazione Operatore Economico**, riservata agli Operatori Economici.

Per accedere al Registro, l'Operatore Economico deve utilizzare la sezione **Autenticazione Operatore Economico** e compilare i seguenti campi:

- **Cod. Fiscale / P.IVA;**
- **Email o Username;**
- **Password.**

Dopo aver inserito le proprie credenziali, selezionare il pulsante **Accedi**.

Nella medesima sezione sono inoltre disponibili:

- il collegamento **Password dimenticata?**, attraverso il quale è possibile avviare la procedura di recupero della password;
- il collegamento **Non sei ancora registrato? Registrati qui**, che consente di avviare la procedura di registrazione di un nuovo Operatore Economico.

Nota bene

L'Operatore Economico già registrato su SmartPAD deve utilizzare le credenziali esistenti anche quando accede al Registro di una Stazione Appaltante diversa da quella presso la quale ha effettuato la prima registrazione. In tal caso, dopo l'autenticazione, la piattaforma verificherà automaticamente lo stato di accreditamento presso l'Ente selezionato.

6. Registrazione di un nuovo Operatore Economico

La registrazione consente di creare il profilo dell'Operatore Economico all'interno della piattaforma SmartPAD.

L'intera procedura è guidata e si sviluppa attraverso una serie di passaggi consecutivi, durante i quali vengono raccolte le informazioni necessarie all'identificazione dell'impresa e alla creazione dell'utenza.

La compilazione avviene mediante un'apposita procedura guidata, che accompagna l'utente nelle diverse fasi della registrazione.

Durante la compilazione è sempre possibile ritornare ai passaggi precedenti per verificare o modificare le informazioni inserite prima dell'invio definitivo della richiesta.

I campi contrassegnati come obbligatori devono essere necessariamente compilati per poter proseguire con la registrazione.

Al termine di ciascuna fase è possibile procedere al passaggio successivo selezionando il pulsante **Successivo**. Per tornare alla fase precedente sarà sufficiente selezionare il pulsante **Precedente**.

La procedura di registrazione si articola nelle seguenti sezioni:

- **Informazioni;**
- **Codici CCNL e CPV;**
- **Informativa Privacy;**
- **Riepilogo delle informazioni;**
- **Verifica.**

Ogni sezione viene descritta nel dettaglio nei paragrafi successivi.

7. Compilazione delle informazioni dell'Operatore Economico

La prima fase della procedura di registrazione è dedicata all'inserimento delle informazioni identificative dell'Operatore Economico.

**Stazione Appaltante - Demo**
Amministrazione trasparente

Registrazione Operatore Economico

[Hai bisogno di assistenza?](#)

[Informazioni](#) | [Codici CCNL e CPV](#) | [Informativa trattamento dei dati personali](#) | [Riepilogo informazioni](#) | [Verifica](#)

 I dati contrassegnati con l'asterisco sono obbligatori.

Informazioni

Denominazione *	Nazione * Scegli un'opzione
Tipo operatore economico * Scegli un'opzione	
Email *	Conferma Email *
Telefono	Cellulare

[Precedente](#) [Successivo](#)

In questa sezione devono essere inseriti i dati anagrafici e i recapiti che consentiranno l'identificazione dell'impresa e la successiva gestione del profilo all'interno di SmartPAD.

I campi contrassegnati dall'asterisco (*) sono obbligatori e devono essere compilati per poter proseguire con la registrazione.

Tra le principali informazioni richieste rientrano:

- **denominazione dell'Operatore Economico;**
- **Stato di appartenenza;**
- **codice fiscale o codice identificativo estero;**
- **partita IVA, ove prevista;**
- **tipologia di Operatore Economico;**
- **indirizzo e-mail;**
- **indirizzo pec;**
- **recapiti telefonici.**

La selezione dello Stato di appartenenza determina automaticamente l'adattamento della maschera di registrazione, consentendo la compilazione dei dati coerenti con la normativa applicabile all'Operatore Economico.

7.1 Operatori Economici italiani

Qualora venga selezionata la nazione Italia, la piattaforma richiede l'inserimento dei dati identificativi previsti per gli Operatori Economici nazionali, quali il codice fiscale e, ove disponibile, la partita IVA.

**Stazione Appaltante - Demo**

Amministrazione trasparente

Registrazione Operatore Economico

[Hai bisogno di assistenza?](#)[Informazioni](#)[Codici CCNL e CPV](#)[Informativa trattamento dei dati personali](#)[Riepilogo informazioni](#)[Verifica](#)

I dati contrassegnati con l'asterisco sono obbligatori.

Informazioni

Denominazione *

Nazione *

Italia



Codice fiscale *

P.IVA

Tipo operatore economico *

Scegli un'opzione



Email *

Conferma Email *



L'indirizzo PEC (Posta Elettronica Certificata) rappresenta il canale preferenziale utilizzato dall'Ente per l'invio delle comunicazioni ufficiali relative alle procedure di affidamento.

Se la tua impresa dispone di una casella PEC, inserisci esclusivamente l'indirizzo ufficiale risultante dal Registro INI-PEC (<https://www.inipec.gov.it/>) e verifica che sia attivo e correttamente funzionante. Un indirizzo non attivo o non raggiungibile potrebbe impedire la corretta ricezione delle comunicazioni.

Se la tua impresa non è tenuta a possedere una casella PEC, puoi indicare un indirizzo e-mail ordinario, che sarà utilizzato per le comunicazioni consentite dalla normativa.

☐ Dichiaro di non essere tenuto al possesso di una casella PEC

PEC *

Conferma PEC *

Telefono

Cellulare

[Precedente](#)[Successivo](#)

In tale configurazione è inoltre prevista la compilazione dell'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC).

SmartPAD informa l'utente che la PEC rappresenta il canale preferenziale utilizzato dalla Stazione Appaltante per l'invio delle comunicazioni ufficiali relative alle procedure di affidamento e raccomanda l'utilizzo dell'indirizzo ufficiale risultante dal Registro INI-PEC, verificandone preventivamente la validità e il corretto funzionamento.

Qualora l'Operatore Economico non sia tenuto al possesso di una casella PEC, è possibile selezionare l'apposita dichiarazione: **Dichiaro di non essere tenuto al possesso di una casella PEC.**

 L'indirizzo PEC (Posta Elettronica Certificata) rappresenta il canale preferenziale utilizzato dall'Ente per l'invio delle comunicazioni ufficiali relative alle procedure di affidamento.

Se la tua impresa dispone di una casella PEC, inserisci esclusivamente l'indirizzo ufficiale risultante dal Registro INI-PEC (<https://www.inipec.gov.it/>) e verifica che sia attivo e correttamente funzionante. Un indirizzo non attivo o non raggiungibile potrebbe impedire la corretta ricezione delle comunicazioni.

Se la tua impresa non è tenuta a possedere una casella PEC, puoi indicare un indirizzo e-mail ordinario, che sarà utilizzato per le comunicazioni consentite dalla normativa.

☐ Dichiaro di non essere tenuto al possesso di una casella PEC

La selezione di tale opzione comporta automaticamente la rimozione dei campi dedicati all'inserimento e alla conferma della PEC, consentendo il completamento della registrazione senza l'indicazione di un indirizzo di Posta Elettronica Certificata.

Resta invece obbligatoria l'indicazione di un indirizzo e-mail valido, che sarà utilizzato dalla piattaforma per l'invio delle comunicazioni relative alla registrazione e all'attivazione dell'account.

Attenzione

L'indirizzo e-mail indicato durante la registrazione verrà utilizzato per l'invio del messaggio di conferma della registrazione e della successiva comunicazione contenente le credenziali di accesso. Si raccomanda pertanto di verificarne attentamente la correttezza prima di proseguire.

7.2 Operatori Economici esteri

Qualora venga selezionato uno Stato diverso dall'Italia, la piattaforma adatta automaticamente la schermata di registrazione alle caratteristiche dell'Operatore Economico estero.

In particolare, il campo Codice Fiscale viene sostituito dal campo Codice fiscale estero, mentre non è richiesta la compilazione dei campi relativi alla Posta Elettronica Certificata (PEC).



Registrazione Operatore Economico

[Hai bisogno di assistenza?](#)[Informazioni](#)[Codici CCNL e CPV](#)[Informativa trattamento dei dati personali](#)[Riepilogo informazioni](#)[Verifica](#)

I dati contrassegnati con l'asterisco sono obbligatori.

Informazioni

Denominazione *

Nazione *

Regno Unito

Codice fiscale estero *

Tipo operatore economico *

Scegli un'opzione

Email *

Conferma Email *

Telefono

Cellulare

[Precedente](#)[Successivo](#)

Restano invece obbligatori tutti gli altri dati identificativi dell'impresa, compreso l'indirizzo e-mail, che sarà utilizzato per tutte le comunicazioni automatiche generate dalla piattaforma.

L'Operatore Economico dovrà inoltre selezionare la tipologia di soggetto economico di appartenenza e completare la compilazione degli ulteriori dati richiesti dalla procedura.

Una volta completato l'inserimento delle informazioni richieste, è possibile proseguire selezionando il pulsante **Successivo**, che consente di accedere alla fase dedicata alla selezione dei Codici CCNL e dei Codici CPV.

8. Selezione dei Codici CCNL e dei Codici CPV

Completata la compilazione delle informazioni anagrafiche, la procedura guidata visualizza la schermata dedicata all'inserimento dei **Codici CCNL e dei Codici CPV**.

**Stazione Appaltante - Demo**
Amministrazione trasparente

Registrazione Operatore Economico

Hai bisogno di assistenza?

Informazioni ✓Codici CCNL e CPVInformativa trattamento dei dati personaliRiepilogo informazioniVerifica

Codici CCNL

Seleziona uno o più Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro applicati dalla tua impresa.

Codici CCNL di riferimento * ⓘ

Seleziona uno o più CCNL

Codici CPV

Seleziona i codici CPV che descrivono le attività, i servizi o le forniture della tua impresa.

ⓘ **Migliora la visibilità della tua impresa**

La selezione di uno o più codici CPV (Vocabolario Comune per gli Appalti Pubblici) è facoltativa, ma fortemente consigliata. Indicando i CPV che descrivono le attività, i servizi o le forniture della tua impresa, la tua anagrafica potrà essere individuata più facilmente dalla Stazione Appaltante durante la ricerca degli Operatori Economici da invitare o da selezionare per gli affidamenti diretti. Ti consigliamo pertanto di selezionare tutti i codici CPV pertinenti alla tua attività, mantenendoli aggiornati nel tempo.

+ Seleziona codici CPV

ⓘ Nessun codice selezionato.

Precedente

Successivo

Questa sezione consente all'Operatore Economico di indicare i contratti collettivi applicati dall'impresa e i codici che descrivono le attività economiche, i servizi e le forniture svolte.

L'inserimento di tali informazioni consente alle Stazioni Appaltanti di disporre di un profilo aziendale più completo e facilita l'individuazione degli Operatori Economici durante le attività di ricerca e selezione.

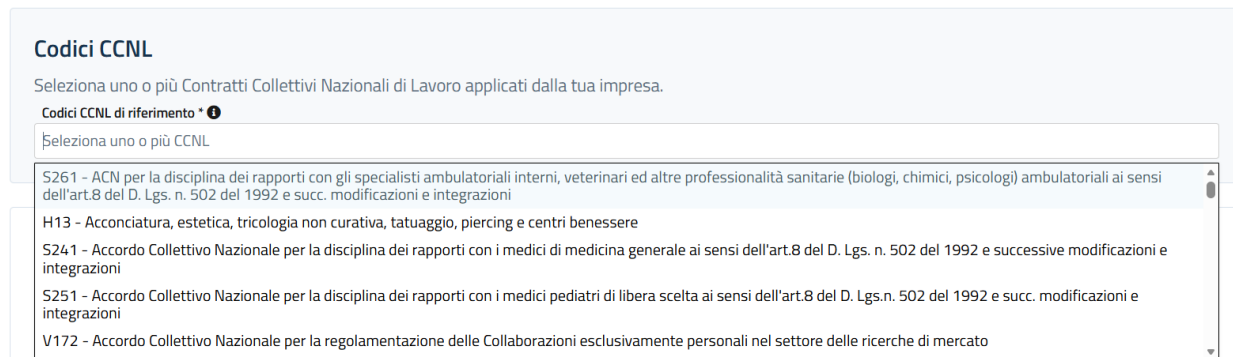
8.1 Codici CCNL

Nella prima parte della schermata è presente il campo dedicato ai Codici CCNL di riferimento.

© ISWEB S.p.A.
Riproduzione vietata

Pagina PAGE 11 MERGIFORMAT 4

Il sistema mette a disposizione l'**elenco dei Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro**, dal quale è possibile **selezionare uno o più contratti applicati dall'Operatore Economico**.



Codici CCNL

Seleziona uno o più Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro applicati dalla tua impresa.

Codici CCNL di riferimento *

Seleziona uno o più CCNL

- S261 - ACN per la disciplina dei rapporti con gli specialisti ambulatoriali interni, veterinari ed altre professionalità sanitarie (biologi, chimici, psicologi) ambulatoriali ai sensi dell'art.8 del D. Lgs. n. 502 del 1992 e succ. modificazioni e integrazioni
- H13 - Acconciatura, estetica, tricotologia non curativa, tatuaggio, piercing e centri benessere
- S241 - Accordo Collettivo Nazionale per la disciplina dei rapporti con i medici di medicina generale ai sensi dell'art.8 del D. Lgs. n. 502 del 1992 e successive modificazioni e integrazioni
- S251 - Accordo Collettivo Nazionale per la disciplina dei rapporti con i medici pediatri di libera scelta ai sensi dell'art.8 del D. Lgs. n. 502 del 1992 e succ. modificazioni e integrazioni
- V172 - Accordo Collettivo Nazionale per la regolamentazione delle Collaborazioni esclusivamente personali nel settore delle ricerche di mercato

Per effettuare la selezione è sufficiente scorrere la lista oppure iniziare a digitare il codice o una parte della descrizione del contratto collettivo. La piattaforma propone automaticamente i risultati corrispondenti, consentendo di individuare rapidamente il contratto di interesse.

È possibile associare più Codici CCNL qualora l'impresa applichi differenti contratti collettivi.

I codici selezionati vengono visualizzati direttamente nel campo di inserimento e possono essere rimossi in qualsiasi momento prima del completamento della registrazione.

8.2 Codici CPV

La seconda parte della schermata è dedicata ai Codici CPV (Vocabolario Comune per gli Appalti Pubblici).

I Codici CPV rappresentano la classificazione europea utilizzata per identificare le categorie di lavori, servizi e forniture svolte dagli Operatori Economici.

L'inserimento dei Codici CPV non è obbligatorio, ma è fortemente consigliato.

La corretta selezione dei codici consente infatti alle Stazioni Appaltanti di individuare con maggiore facilità gli Operatori Economici durante la ricerca dei soggetti da invitare alle procedure di affidamento o da selezionare nell'ambito degli affidamenti diretti.

Per inserire uno o più Codici CPV è necessario selezionare il pulsante **Seleziona codici CPV**.

Codici CPV

Cerca CPV

Cerca

Risultati ricerca: 0

14000000 Prodotti delle miniere, metalli di base e prodotti affini

Seleziona

15000000 Prodotti alimentari, bevande, tabacco e prodotti affini

Seleziona

16000000 Macchinari agricoli

Seleziona

18000000 Indumenti, calzature, articoli da viaggio e accessori

Seleziona

19000000 Cuoio e tessuti tessili, materiali di plastica e gomma

Seleziona

Chiudi

La piattaforma visualizza una finestra di ricerca nella quale è possibile individuare il codice desiderato inserendo una parte della descrizione o del codice numerico.

Dopo aver eseguito la ricerca, selezionare il pulsante "Seleziona" posto in corrispondenza del codice di interesse e infine il pulsante **Chiudi**.

Il codice scelto viene automaticamente associato all'Operatore Economico e riportato nell'elenco dei Codici CPV selezionati.

Codici CPV

Seleziona i codici CPV che descrivono le attività, i servizi o le forniture della tua impresa.



Migliora la visibilità della tua impresa

La selezione di uno o più codici CPV (Vocabolario Comune per gli Appalti Pubblici) è facoltativa, ma fortemente consigliata.

Indicando i CPV che descrivono le attività, i servizi o le forniture della tua impresa, la tua anagrafica potrà essere individuata più facilmente dalla Stazione Appaltante durante la ricerca degli Operatori Economici da invitare o da selezionare per gli affidamenti diretti.

Ti consigliamo pertanto di selezionare tutti i codici CPV pertinenti alla tua attività, mantenendoli aggiornati nel tempo.

[+ Seleziona codici CPV](#)

Prodotti delle miniere, metalli di base e prodotti affini

14000000 - Prodotti delle miniere, metalli di base e prodotti affini

Rimuovi

Attrezzature per radiodiffusione, televisione, comunicazione, telecomunicazione e affini

32000000 - Attrezzature per radiodiffusione, televisione, comunicazione, telecomunicazione e affini

Rimuovi

Macchine e apparecchi, attrezzature e articoli di consumo elettrici; illuminazione

31000000 - Macchine e apparecchi, attrezzature e articoli di consumo elettrici; illuminazione

Rimuovi

È possibile ripetere l'operazione per associare ulteriori Codici CPV.

Qualora un codice non sia più pertinente alle attività svolte dall'impresa, esso può essere rimosso mediante l'apposito pulsante **Rimuovi**.

Registrazione Operatore Economico

[Hai bisogno di assistenza?](#)[Informazioni](#) ✓[Codici CCNL e CPV](#)[Informativa trattamento dei dati personali](#)[Riepilogo informazioni](#)[Verifica](#)

Codici CCNL

Seleziona uno o più Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro applicati dalla tua impresa.

Codici CCNL di riferimento * ⓘ

S261 - ACN per la disciplina dei rapporti con gli specialisti ambulatoriali interni, veterinari ed altre professionalità sanitarie (biologi, chimici, psicologi) ambulatoriali ai sensi dell'art.8 del D. Lgs. n. 502 del 1992 e succ. modificazioni e integrazioni

Seleziona uno o più CCNL

Codici CPV

Seleziona i codici CPV che descrivono le attività, i servizi o le forniture della tua impresa.

ⓘ Migliora la visibilità della tua impresa

La selezione di uno o più codici CPV (Vocabolario Comune per gli Appalti Pubblici) è facoltativa, ma fortemente consigliata.

Indicando i CPV che descrivono le attività, i servizi o le forniture della tua impresa, la tua anagrafica potrà essere individuata più facilmente dalla Stazione Appaltante durante la ricerca degli Operatori Economici da invitare o da selezionare per gli affidamenti diretti.

Ti consigliamo pertanto di selezionare tutti i codici CPV pertinenti alla tua attività, mantenendoli aggiornati nel tempo.

+ Seleziona codici CPV

14000000-1 - Prodotti delle miniere, metalli di base e prodotti affini

Rimuovi

32000000-3 - Attrezzature per radiodiffusione, televisione, comunicazione, telecomunicazione e affini

Rimuovi

31000000-6 - Macchine e apparecchi, attrezzature e articoli di consumo elettrici; illuminazione

Rimuovi

[Precedente](#)

[Successivo](#)

Una volta completata la selezione dei Codici CCNL e degli eventuali Codici CPV, selezionare il pulsante **Successivo** per accedere alla fase dedicata all'Informativa Privacy.

9. Informativa sul trattamento dei dati personali

La fase successiva della registrazione è dedicata alla presa visione **dell'Informativa sul trattamento dei dati personali**.

**Stazione Appaltante - Demo**
Amministrazione trasparente

Registrazione Operatore Economico

[Hai bisogno di assistenza?](#)

[Informazioni](#) [Codici CCNL e CPV](#) [Informativa trattamento dei dati personali](#) [Riepilogo informazioni](#) [Verifica](#)

Informativa trattamento dei dati personali

Privacy Policy Informativa Privacy ai sensi del DLGS 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 denominato "Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali" (GDPR) informiamo gli utenti che i dati personali immessi nel sito sono trattati con le modalità e le finalità descritte di seguito. Si tratta di un'informativa resa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali", delle norme che lo modificheranno, integreranno e/o sostituiranno, ivi incluso il Regolamento Europeo UE 2016/679 a tutti coloro che interagiscono con i servizi presenti su questo sito. Per trattamento di dati personali ai sensi della norma, si intende qualunque operazione o complesso di operazioni, svolti con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distribuzione di dati. L'informativa si ispira al combinato disposto delle leggi nazionali vigenti e del Regolamento Europeo UE 2016/679 per individuare i requisiti necessari per la raccolta di dati personali on-line, e, in particolare, le modalità, i tempi e la natura delle informazioni che i titolari del trattamento devono fornire agli utenti quando questi si collegano a pagine Web, indipendentemente dagli scopi del collegamento. In osservanza delle prescrizioni previste dal D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali",

☐ Accetto le condizioni dell'informativa privacy

[Precedente](#) [Successivo](#)

L'Operatore Economico è tenuto a prendere visione dell'informativa predisposta dalla Stazione Appaltante, contenente le informazioni relative alle finalità del trattamento, alle modalità di gestione dei dati personali e ai diritti riconosciuti agli interessati dalla normativa vigente.

Per poter proseguire con la registrazione è necessario **confermare di aver preso visione dell'informativa**.

Solo dopo tale operazione sarà possibile selezionare il pulsante **Successivo** e accedere alla fase di riepilogo.

10. Riepilogo delle informazioni

La sezione **Riepilogo informazioni** consente all'Operatore Economico di verificare tutti i dati inseriti durante la procedura di registrazione prima dell'invio definitivo della richiesta.

**Stazione Appaltante - Demo**
Amministrazione trasparente

Registrazione Operatore Economico

Hai bisogno di assistenza?

Informazioni ✓ | Codici CCNL e CPV ✓ | Informativa trattamento dei dati personali ✓ | **Riepilogo informazioni** | Verifica

Riepilogo informazioni

Denominazione: **Megaditta**
Nazione: **IT**
Codice fiscale: **01150080156**
P.IVA: **01150080156**
Ruolo operatore economico: **Operatore Economico**
Tipo operatore economico: **Imprenditori individuali, anche artigiani, e le società, anche cooperative; professionisti singoli, società di professionisti, società di ingegneria**
E-mail: **keseuwid@email-68.com**
PEC:
Telefono:
Cellulare:

Codici CCNL:

- **5261** - ACN per la disciplina dei rapporti con gli specialisti ambulatoriali interni, veterinari ed altre professionalità sanitarie (biologi, chimici, psicologi) ambulatoriali ai sensi dell'art.8 del D. Lgs. n. 502 del 1992 e succ. modificazioni e integrazioni

Codici CPV selezionati:

14000000-1 - Prodotti delle miniere, metalli di base e prodotti affini

32000000-3 - Attrezzature per radiodiffusione, televisione, comunicazione, telecomunicazione e affini

31000000-6 - Macchine e apparecchi, attrezzature e articoli di consumo elettrici; illuminazione

Precedente Successivo

La schermata riporta in forma riepilogativa:

- **i dati identificativi dell'Operatore Economico;**
- **i recapiti inseriti;**
- **i Codici CCNL selezionati;**
- **i Codici CPV associati all'impresa.**

L'utente è invitato a verificare attentamente la correttezza delle informazioni riportate.

Qualora l'utente riscontri dati inesatti o incompleti, può utilizzare il pulsante **Precedente** per tornare alle sezioni precedenti e apportare le necessarie modifiche.

Una volta confermata l'esattezza delle informazioni inserite, selezionare il pulsante **Successivo** per accedere all'ultima fase della registrazione.

11. Verifica della registrazione

L'ultima fase della procedura guidata è dedicata alla verifica finale della registrazione.

The screenshot shows the 'Verifica' step of the 'Registrazione Operatore Economico' process. At the top, there is a blue header with the 'Stazione Appaltante - Demo' logo and the text 'Amministrazione trasparente'. Below the header, the title 'Registrazione Operatore Economico' is displayed. To the right of the title is a button labeled 'Hai bisogno di assistenza?'. Below the title, there is a navigation bar with five tabs: 'Informazioni', 'Codici CCNL e CPV', 'Informativa trattamento dei dati personali', 'Riepilogo informazioni', and 'Verifica'. The 'Verifica' tab is currently selected. Below the navigation bar, the section 'Verifica *' is shown. It contains a checkbox labeled 'Non sono un robot' and a 'Cap' button. At the bottom of the form, there are three buttons: 'Precedente', 'Successivo', and 'Conferma e registrati'.

Prima dell'invio della richiesta è necessario completare il controllo di sicurezza previsto dalla piattaforma, selezionando il controllo CAPTCHA.

Il CAPTCHA consente di verificare che la richiesta sia effettuata da un utente reale e costituisce una misura di protezione contro registrazioni automatiche o utilizzi impropri del servizio.

This screenshot shows the 'Verifica' step after the CAPTCHA has been completed. The layout is identical to the previous screenshot, but the 'Verifica *' section now displays a green checkmark and the text 'Verifica completata' next to the 'Cap' button. The 'Conferma e registrati' button remains at the bottom right.

Completata la verifica, selezionare il pulsante **Conferma e registrati** per procedere all'invio della richiesta di registrazione.

12. Conferma della registrazione e ricezione delle credenziali di accesso tramite posta elettronica

Al termine della registrazione SmartPAD invia automaticamente un messaggio di posta elettronica all'indirizzo indicato dall'Operatore Economico.



La tua richiesta è stata inviata.

Riceverai una mail all'indirizzo **keseuwid@email-68.com** per completare il processo di registrazione.

Gentile Megaditta,

La registrazione a SmartPAD è unica: dopo essersi registrato/a sulla piattaforma di un Ente, potrà utilizzare le stesse credenziali per accedere al Registro OE di qualsiasi altro Ente che utilizza SmartPAD.

La ringraziamo per essersi registrato/a al **Registro Operatore Economico di Comune di Test PATOS - Demo**.

Per attivare il Suo account e accedere ai nostri servizi, La invitiamo a confermare la registrazione cliccando sul pulsante sottostante:

Conferma registrazione

Al termine della procedura di conferma, riceverà in una mail separata le credenziali di accesso al Suo account.

Qualora non avesse richiesto la registrazione, La preghiamo di ignorare la presente comunicazione.

Per qualsiasi informazione o supporto, la invitiamo a compilare il form disponibile al seguente [link](#).

Distinti saluti,

Cordialità.

Il messaggio contiene un collegamento che consente di confermare la registrazione e verificare la disponibilità dell'indirizzo e-mail dichiarato.

Per completare la procedura è necessario selezionare il pulsante **Conferma registrazione** presente nel messaggio ricevuto. Il collegamento apre automaticamente la pagina di conferma della piattaforma.

Dopo la selezione del collegamento presente nell'e-mail, SmartPAD visualizza un messaggio che conferma l'avvenuta attivazione della registrazione.

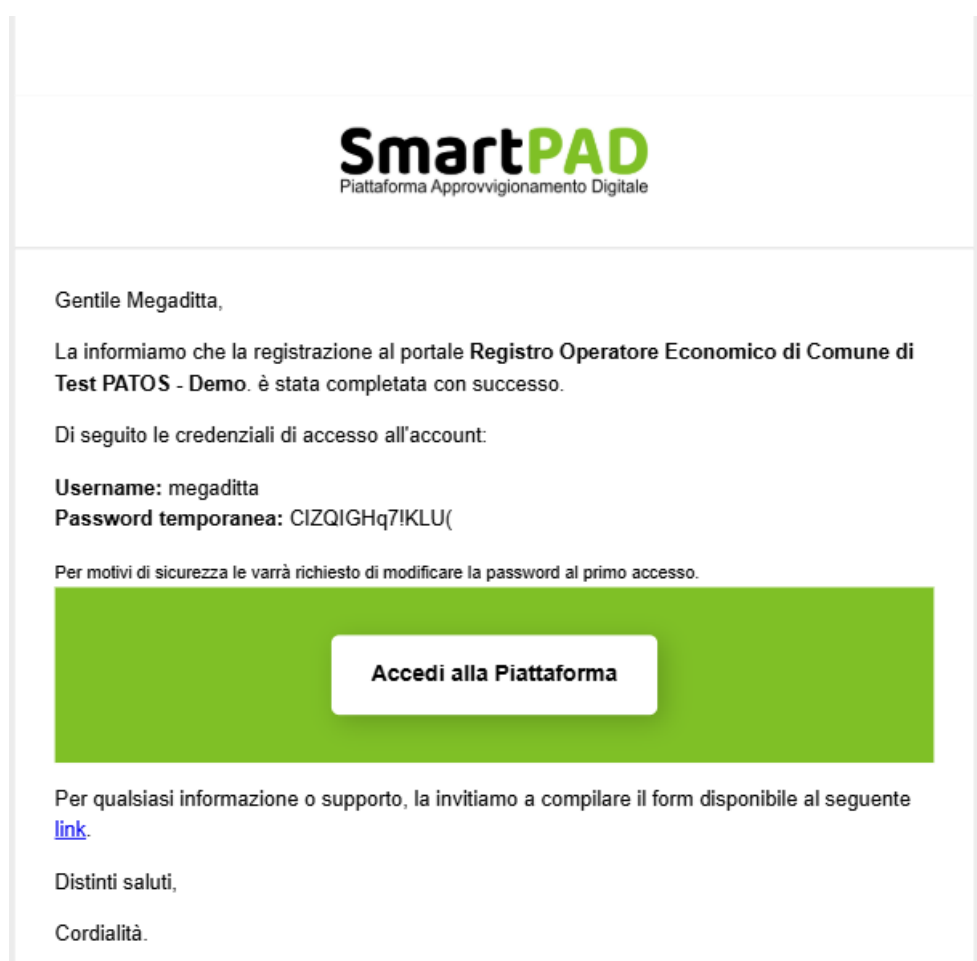
Registrazione Operatore Economico



La tua registrazione è stata confermata.

Riceverai a breve una mail, all'indirizzo **keseuwid@email-68.com**, contenente le credenziali di accesso alla piattaforma.

La piattaforma informa l'Operatore Economico che la registrazione è stata completata con successo e che, a breve, verrà trasmessa una seconda comunicazione contenente le credenziali di accesso; alla conferma della registrazione, SmartPAD invia automaticamente una seconda e-mail contenente le credenziali di accesso al Registro Operatore Economico.



La comunicazione riporta:

- **il nome utente assegnato;**
- **la password temporanea;**
- **il collegamento diretto alla pagina di autenticazione della piattaforma.**

Per motivi di sicurezza, al primo accesso SmartPAD richiede la modifica della password temporanea con una nuova password scelta dall'Operatore Economico.

Una volta ricevute le credenziali, l'utente può procedere con il primo accesso alla piattaforma, descritto nel capitolo successivo.

13. Primo accesso alla piattaforma

Dopo aver ricevuto le credenziali di accesso tramite posta elettronica, l'Operatore Economico può accedere all'Area Riservata di SmartPAD.

The image shows the SmartPAD login interface. At the top left is the SmartPAD logo with the tagline 'Piattaforma Approvvigionamento Digitale'. The main heading is 'Autenticazione Operatore Economico'. On the left side, there are three icons: a person, an eye, and a dark rectangle, next to a circular emblem of the Italian Republic. The login form consists of three input fields: the first for a tax code (01150080156), the second for a username (megaditta), and the third for a password (masked with dots). Below these fields is a dark blue 'Accedi' button. Under the button are two links: 'Password dimenticata?' and 'Non sei ancora registrato? Registrati qui'.

Per effettuare l'accesso è necessario inserire le informazioni richieste nella schermata di autenticazione:

- **Codice fiscale dell'Operatore Economico;**
- **nome utente ricevuto tramite e-mail;**
- **password temporanea assegnata dalla piattaforma.**

Una volta completata la compilazione dei campi, selezionare il pulsante **Accedi**.

The screenshot displays the 'Modifica Profilo' (Edit Profile) interface. At the top, there's a dark header with a 'Home' link and user icons. Below, the page title 'Profilo' is followed by 'GESTIONE PROFILO UTENTE'. The main content area contains a form titled 'Modifica Profilo' with a user icon. A note states: 'I campo contrassegnati dal simbolo asterisco [*] sono obbligatori.' (Fields marked with an asterisk [*] are mandatory). The form has two input fields: 'Password *' and 'Conferma password *'. Below these is a 'Salva' button. The breadcrumb trail at the top right reads 'Home / Profilo'.

Per motivi di sicurezza, al primo accesso la piattaforma richiede la sostituzione della password temporanea con una nuova password scelta dall'utente. Si raccomanda di utilizzare una password sufficientemente robusta e di conservarla con cura, evitando di comunicarla a soggetti terzi.

Nel caso in cui l'utente non ricordi la propria password, è possibile utilizzare la funzione **Password dimenticata?**, disponibile nella medesima schermata, seguendo la procedura guidata per il ripristino delle credenziali.

L'accesso alla piattaforma consente di gestire il proprio profilo aziendale e di richiedere l'accreditamento presso le Stazioni Appaltanti che utilizzano SmartPAD.

14. Accredитamento presso un altro Registro Operatore Economico

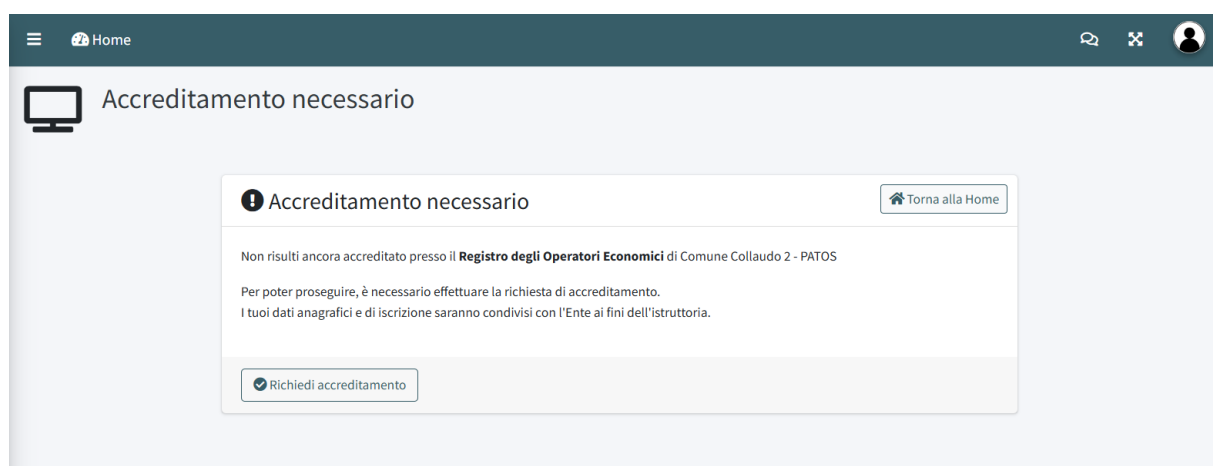
La registrazione dell'Operatore Economico su SmartPAD è unica e consente di utilizzare le medesime credenziali per accedere ai Registri Operatori Economici delle diverse Stazioni Appaltanti che adottano la piattaforma.

Qualora l'Operatore Economico sia già registrato presso il Registro di un Ente e intenda operare anche con una diversa Stazione Appaltante, non deve effettuare una nuova registrazione. È sufficiente accedere al Registro del nuovo Ente utilizzando il medesimo codice fiscale, nome utente e password già in uso.

The image shows a screenshot of the SmartPAD login interface. At the top left is the SmartPAD logo with the tagline 'Piattaforma Approvvigionamento Digitale'. The main heading is 'Autenticazione Operatore Economico'. On the left side, there is a vertical navigation bar with three icons: a person, an eye, and a dark square. A circular refresh icon is positioned in the center of the page. The login form consists of three input fields: the first for a tax code (containing '39726010570'), the second for a username (containing 'operatore_economico_2'), and the third for a password (represented by dots). Each field has a corresponding icon on the right (store, person, and lock respectively). Below the password field is a dark blue 'Accedi' button. Underneath the button is a link 'Password dimenticata?'. At the bottom, there is a link 'Non sei ancora registrato? Registrati qui' enclosed in a light blue box.

Dopo aver inserito le credenziali nella pagina di autenticazione e selezionato il pulsante **Accedi**, SmartPAD verifica l'esistenza dell'account e lo stato dell'Operatore Economico rispetto al Registro selezionato.

Se l'Operatore Economico non risulta ancora accreditato presso il nuovo Ente, viene visualizzata la pagina **Accreditamento necessario**.



La schermata informa l'utente che:

- **l'Operatore Economico è già registrato su SmartPAD;**
- **non risulta ancora accreditato presso il Registro dell'Ente selezionato;**
- **per proseguire è necessario presentare una richiesta di accreditamento;**
- **i dati anagrafici e di iscrizione già presenti sulla piattaforma saranno condivisi con l'Ente ai fini dell'istruttoria.**

Per avviare la procedura, selezionare il pulsante **Richiedi accreditamento**.

La richiesta viene associata all'account già esistente e trasmessa alla Stazione Appaltante. L'Operatore Economico non deve quindi reinserire i dati anagrafici, i recapiti, i codici CCNL o i codici CPV già registrati sulla piattaforma.

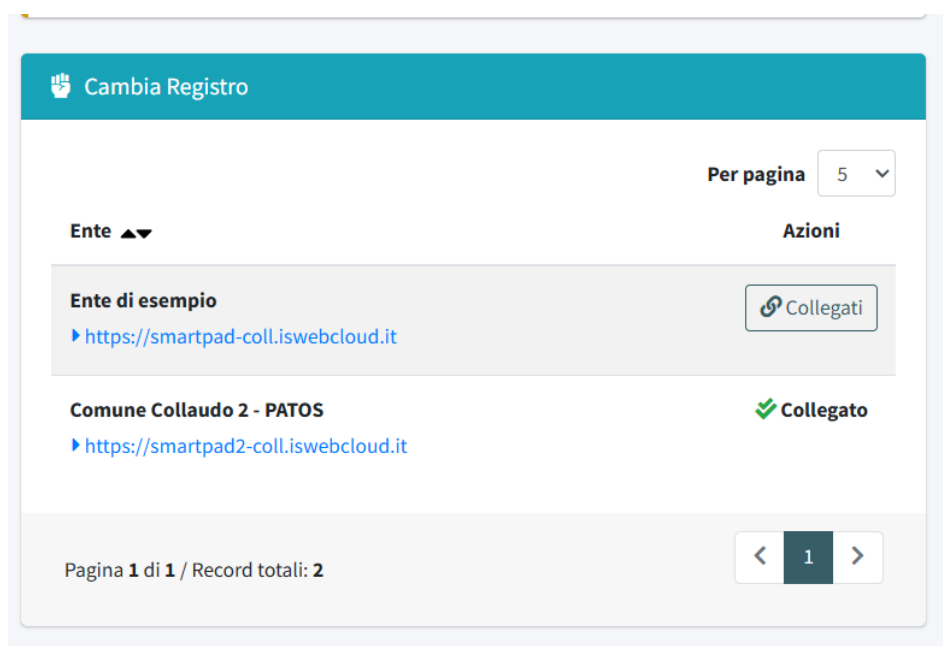
Nota bene

La richiesta di accreditamento non comporta la creazione di una nuova utenza. L'Operatore Economico continuerà a utilizzare le medesime credenziali SmartPAD per tutti i Registri ai quali risulta collegato.

Una volta completato l'accreditamento, il nuovo Ente viene riportato nella sezione **Cambia Registro** della Home.

14.1 Consultazione dei Registri disponibili

La sezione **Cambia Registro** mostra l'elenco degli Enti presso i quali l'Operatore Economico risulta già accreditato oppure può richiedere l'accreditamento.



Per ciascun Ente sono riportati:

- la denominazione della Stazione Appaltante;
- il collegamento al relativo portale;
- lo stato del collegamento;
- l'azione disponibile.

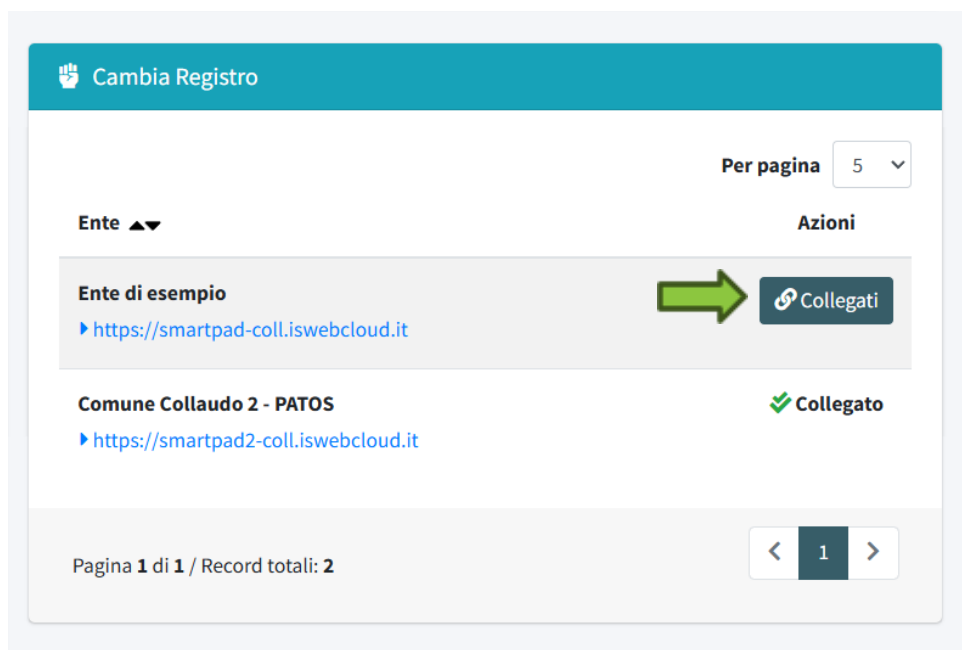
Lo stato **Collegato**, accompagnato dal segno di spunta, identifica il Registro attualmente selezionato.

Quando, invece, accanto a un Ente è disponibile il pulsante **Collegati**, significa che l'Operatore Economico è già accreditato presso quel Registro, ma sta operando in quel momento all'interno del Registro di un altro Ente.

14.2 Passaggio da un Registro a un altro

Per passare a un Registro presso il quale l'Operatore Economico risulta già accreditato:

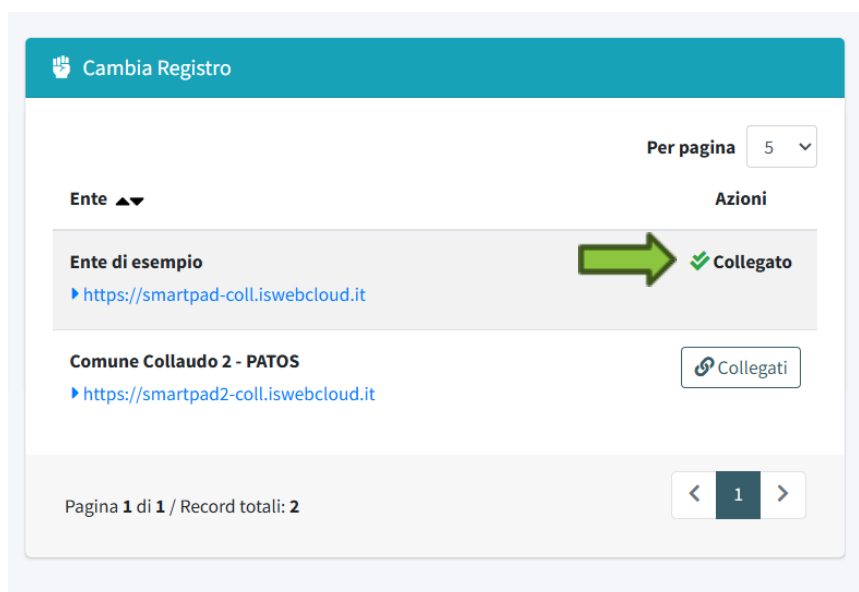
- accedere alla Home;
- individuare la sezione "Cambia Registro";
- identificare l'Ente di interesse;
- selezionare il pulsante "Collegati" presente nella colonna Azioni.



SmartPAD trasferisce l'utente nel Registro selezionato senza richiedere un nuovo accesso e senza modificare le credenziali dell'account.

Al termine dell'operazione:

- il nuovo Ente viene contrassegnato con lo stato “Collegato”;
- il Registro precedentemente utilizzato mostra il pulsante “Collegati”;
- nella parte superiore del menu laterale viene aggiornata la denominazione dell'Ente;
- le funzionalità, le comunicazioni, le procedure e i dati visualizzati fanno riferimento al Registro appena selezionato.



Attenzione

Prima di inviare comunicazioni, consultare procedure o modificare informazioni, verificare sempre quale Registro risulta attivo. Le operazioni effettuate sono riferite esclusivamente alla Stazione Appaltante indicata nella parte superiore del menu laterale.

14.3 Funzionamento dell'account unico SmartPAD

Il sistema di accreditamento multiplo consente all'Operatore Economico di gestire, con un solo account, i rapporti con più Stazioni Appaltanti.

In particolare:

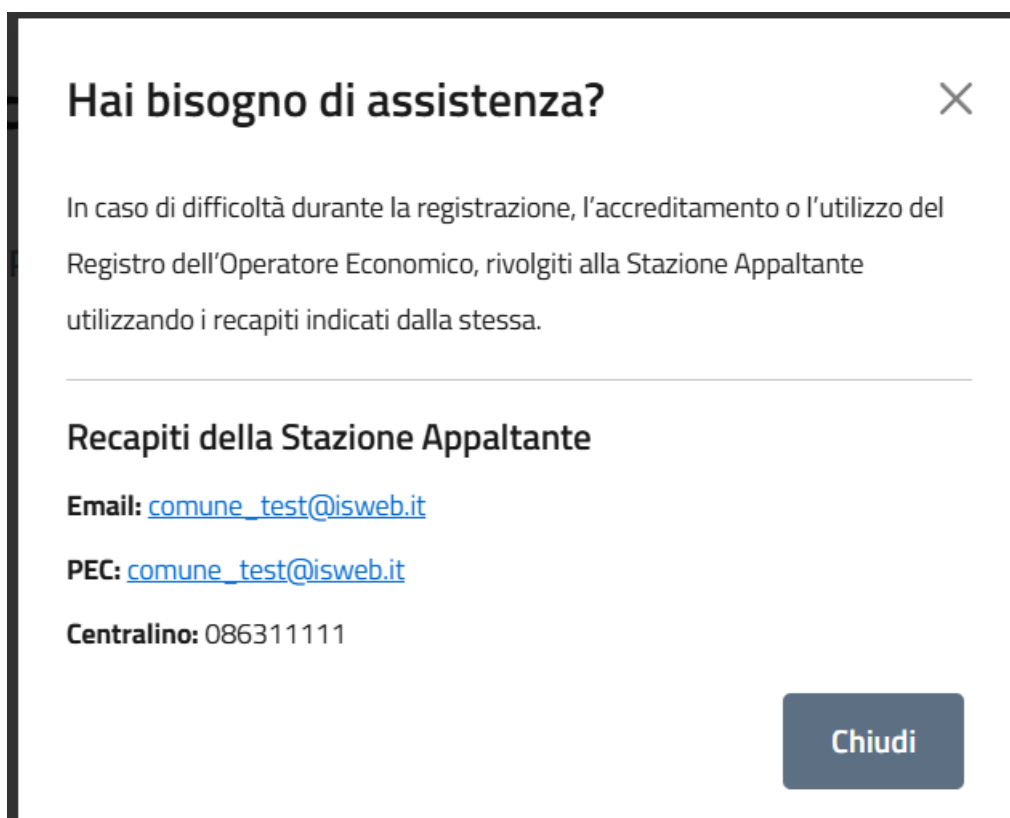
- **la registrazione dell'impresa viene effettuata una sola volta;**
- **le credenziali restano sempre le stesse;**
- **per ogni nuovo Ente è richiesta soltanto la procedura di accreditamento;**
- **la sezione "Cambia Registro" consente di passare rapidamente tra i Registri già collegati;**
- **le informazioni anagrafiche dell'Operatore Economico vengono riutilizzate nei diversi Registri, evitando una nuova compilazione.**

Questo modello semplifica l'accesso ai servizi di eProcurement e consente all'Operatore Economico di operare con più Enti mantenendo un unico profilo SmartPAD.

15. Assistenza

Per qualsiasi necessità relativa alla registrazione, all'accesso o all'utilizzo del Registro Operatore Economico, l'utente può utilizzare il servizio di assistenza reso disponibile dalla Stazione Appaltante.

Nelle pagine pubbliche del Registro è presente il pulsante **Hai bisogno di assistenza?**, attraverso il quale è possibile accedere ai recapiti della Stazione Appaltante.



Si raccomanda di fornire una descrizione dettagliata della problematica riscontrata, indicando, ove possibile:

- i dati identificativi dell'Operatore Economico;
- una descrizione delle operazioni eseguite;
- eventuali messaggi di errore visualizzati dalla piattaforma.

Tali informazioni consentono di agevolare le attività di verifica e di ridurre i tempi di gestione delle richieste di assistenza.